

فرم بسته اطلاع رسانی خدمت

شناسه خدمت: ☒ دارد ☐ ندارد	عنوان خدمت: صدور تاییدیه بهداشتی اماکن و مراکز تهیه توزیع و نگهداری مواد غذایی
شناسه خدمت: ۱۶۰۴۲۵۷۲۱۰۰	نوع خدمت: ☒ حضوری ☒ الکترونیکی
۱) شرح خدمت: فرایند با مراجعه و تحویل استعلام به مرکز بهداشت شروع می گردد پس از بازرسی در صورت عدم وجود نواقص از طریق اتوماسیون اداری نظریه بهداشتی صادر می گردد در غیر اینصورت پس از رفع نواقص و بازرسی مجدد نظریه بهداشتی صادر خواهد شد.	
۲) مراحل انجام کار: ۱- تحویل نامه به صورت دستی توسط متقاضی دریافت نظریه بهداشتی ۲- دستور ثبت در دبیرخانه مرکز بهداشت و ارجاع به بازرس بهداشت محیط ۳- دریافت و بازرسی و بازدید مکان و اعلام نواقص به متصدی توسط بازرس ۴- ارسال نتیجه بازدید و صدور صلاحیت به مرکز از طریق اتوماسیون اداری در صورت نداشتن نواقص بهداشتی ۵- ارسال نتیجه بازدید و ارسال پیش نویس جهت عدم صلاحیت بهداشتی و بازدید بعدی جهت رفع نواقص ۶- حضور متقاضی در مرکز بهداشت و پرداخت هزینه صدور نظریه بهداشتی از طریق دستگاه POS و امضاء تاییدیه بهداشتی مکان جهت اعلام به اتحادیه	
۳) مدارک مورد نیاز: استعلام از اتحادیه یا مرجع صادر کننده مجوز کسب - مدارک هویتی - مستندات بازرسی	
۴) مدت زمان انجام خدمت: یک روز تا دو هفته در صورت عدم وجود نواقص بهداشتی	
۵) هزینه های انجام خدمت: هزینه دریافتی طبق دستورالعمل های وزارتی بر اساس درآمدهای ماده ۲۴ دریافت می گردد (۱۴۰۱۲۰ و ۱۵۰۱۰۹)	
۶) مدت زمان اعتبار مجوز صادره: معمولاً ۵ سال در صورت عدم جابجایی (نظریه صادره منحصر به فرد و مکان ثابت است در صورت جابجایی فاقد اعتبار می باشد)	
۷) قوانین و مقررات مربوط به خدمت: قانون نظارت صنفی و ماده ۱۳ قانون مواد خوردنی، آشامیدنی و آرایشی بهداشتی	
۸) برنامه روزانه و ساعتی ارائه خدمت به صورت دقیق: صدور نظریه بهداشتی در ساعات اداری بازدید و بررسی وضعیت بهداشتی در ساعات اداری و غیر اداری	
۹) نحوه ارائه خدمت و آدرس محل های فیزیکی یا الکترونیکی: اتوماسیون اداری	
۱۰) استعلام های مورد نیاز از سایر دستگاه ها برای خدمت و زمان پاسخ به آنها: نیاز به استعلام از سایر دستگاه ها ندارد	
۱۱) پاسخ به سوالات متداول در خصوص خدمات و فرآیندهای آنها به صورت جامع: مدیر گروه بهداشت محیط و حرفه ای	
۱۲) معرفی یک نفر مطلع و مشرف به هر خدمت و فرآیندهای آن و نحوه تماس با وی: مدیر گروه بهداشت محیط و حرفه ای معاونت بهداشتی	

۱۳) نحوه اعلام شکایت، رویه پیگیری آن و تعیین مدت زمان ارائه پاسخ شکایت به ارباب رجوع: اداره بازرسی یا معاون بهداشتی
۱۴) نحوه جبران خسارت، رویه پیگیری آن و تعیین مدت زمان پرداخت خسارت به ارباب رجوع:-
۱۵) معرفی سایر مراجع نظارتی برای احقاق حق در صورت عدم ارائه پاسخ مناسب و شایسته به شکایت و جبران خسارت: -